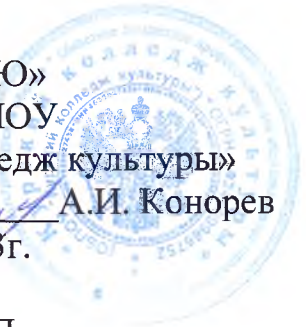


Принято на Совете колледжа
Протокол № 2 от 23 марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

А.И. Конорев
07 апреля 2023г.



Приказ № 46-П
07 апреля 2023г.

**Положение о локальных нормативных актах
ОБПОУ "Курский колледж культуры" и Обоянском филиале колледжа**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00b00b3354d792931f28efb967045cbb78

Владелец Конорев Алексей Иванович

Действителен 07.11.2022 по 31.01.2024

Курск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о локальных нормативных актах ОБПОУ "Курский колледж культуры" и Обоянский филиал ОБПОУ "Курский колледж культуры" (далее - Положение) определяет общие требования к содержанию, оформлению, подготовке и введению локальных нормативных актов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Курский колледж культуры" (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Курской области, Устава Колледжа.

1.3. Локальные нормативные акты - это принимаемые в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, уполномоченными органами Колледжа нормативные правовые акты, которые устанавливают нормы (правила) общего характера, регламентирующие деятельность Колледжа и Филиала, устанавливающие правовой статус и направления деятельности органов, структурных подразделений Колледжа и Филиала, права, обязанность и ответственность должностных лиц и работников Колледжа и Филиала, обучающихся, регулирующие образовательные, трудовые и иные правовые отношения внутри Колледжа и Филиала.

1.4. Локальные нормативные акты являются обязательными для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа и Филиала, а в случаях, установленных локальным нормативным актом, для иных (в том числе, посетителей Колледжа и Филиала, лиц, привлекаемых Колледжем и Филиалом к осуществлению педагогической деятельности на основании гражданско-правовых договоров и иных законных основаниях).

1.5. Органы, компетентные принимать решения о разработке, принятии локальных нормативных актов:

- Директор Колледжа или лицо его замещающее;
- Общее собрание работников;
- Совет колледжа;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

2. Виды локальных нормативных актов

2.1. На основе настоящего Положения в Колледже разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

2.1.1. Положения об органах управления Колледжа.

2.1.2. Положения о структурных подразделениях (отделах и т.д).

2.1.3. Положения, правила, административные регламенты, порядки, приказы, инструкции и распоряжения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа и Филиала.

2.2. В зависимости от направления деятельности Колледжа им могут приниматься иные локальные акты по вопросам, указанным в п. 1.2 настоящего Положения.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе директора колледжа, заместителей директора и иных должностных лиц Колледжа или уполномоченного коллегиального органа Колледжа.

3.2. Директор колледжа по направлениям деятельности вправе поручить подготовку локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, структурному подразделению, группе лиц, коллегиальному органу.

3.3. Проекты локальных нормативных актов проходят согласование с уполномоченными должностными лицами или органами, которые указываются на титульном листе локального акта.

3.4. Все проекты локальных нормативных актов, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Колледжа, проходят согласование с главным бухгалтером Колледжа.

3.5. Все проекты локальных нормативных актов, связанные с регламентацией трудовых правоотношений, проходят согласование с юрисконсультom.

3.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а так же в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.7. Проекты локальных нормативных актов после согласования с соответствующими должностными лицами, структурными подразделениями, органами представляются на рассмотрение уполномоченного коллегиального органа.

3.8. Уполномоченный орган, рассматривая локальные нормативные акты, вправе принять или отклонить их.

3.9. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальным органом Колледжа, предоставляются на утверждение директору колледжа вместе с проектом приказа, которые подготавливает исполнитель локального нормативного акта.

4. Оформление локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты составляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Локальный нормативный акт составляется на русском языке и должен соответствовать литературным нормам.

4.3. Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации.

4.4. Локальный акт, имеющий две и более страницы, должен быть постранично пронумерован.

4.5. Утвержденный локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа и подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в течение 10 дней со дня его создания, получения или внесения в него соответствующих изменений.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

5.1.1. Реорганизация Колледжа либо изменение структуры Колледжа, изменение наименования либо задач и направлений деятельности Колледжа, его соответствующих структурных подразделений.

5.1.2. Необходимость приведения локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Предложение уполномоченных должностных лиц или органов о внесении изменений, дополнений или отмены локальных нормативных актов.

5.2. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов осуществляются в порядке, установленном для разработки проекта локального нормативного акта настоящим Положением.

6. Порядок принятия, вступления в силу и срок действия локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты согласовываются с Общим собранием работников, Советом колледжа, Педагогическим советом, Методическим советом в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Колледжа, утверждаются директором колледжа, а в период его отсутствия заместителем директора по учебной работе или воспитательной работе.

6.2. Решения Общего собрания работников, Совета колледжа, Педагогического совета, Методического совета о согласовании локальных нормативных актов (положений, правил, порядков, регламентов и иных актов) оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения директором колледжа. Факт утверждения локального нормативного акта оформляется подписью или приказом директора.

6.3. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, а в случае отсутствия такого указания с даты принятия локального нормативного акта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором, является дата указанного утверждения.

6.4. Локальные нормативные акты директора колледжа издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Директор вправе издавать приказы и распоряжения как правовые акты ненормативного характера.

7. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами

7.1. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним лиц, на которых распространяются положения данного локального правового акта.

7.2. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов работники колледжа несут ответственность в соответствии с Уставом и трудовым законодательством РФ.

7.3. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

7.4. Лица, на которых распространяется действие локального нормативного акта, считаются ознакомленными со следующего дня, после размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа <http://kkk46.ru>.

7.5. Локальный нормативный акт может предусматривать ознакомление с ним под роспись. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом работник и (или) обучающийся собственноручно совершает на листе ознакомления с локальным нормативным актом надпись, содержащую его фамилию и инициалы, личную подпись и дату ознакомления.

7.6. При ознакомлении с одним локальным нормативным актом значительного количества работников и (или) обучающихся допускается использование журнала учета ознакомления лиц с локальными нормативными актами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утвержденное 15 октября 2018 г., утрачивает силу.

Составитель:

юриисконсульт Криволапова Е.Ф.